

От работодателя:
Заведующий МКДОУ
детский сад «Лесовичок»
Приходько О.Л.



От работников
Председатель профкома
МКДОУ детский сад «Лесовичок»
Касьянова О.Н.



**Дополнительное соглашение № 1
к коллективному договору**

МКДОУ детский сад «Лесовичок»

на 2021-2024 годы

Зарегистрирован в администрации
МО «Братский район»
№ 557 от « 15.03.2021 »
Славкина специалист
по труду и охране труда
Генерал, И.В. Трахова,

Дополнительное соглашение № 1 к коллективному договору

от 01.03.2022г.

МКДОУ детский сад «Лесовичок», в лице заведующей Приходько О.Л., действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники учреждения, представленные первичной профсоюзной организацией, в лице ее председателя Касьяновой О.Н., с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. Стороны по коллективному договору от 06.06.2021 года на 2021-2024 годы в связи с внесением изменений и дополнений в "Отраслевое соглашение по регулированию социально-трудовых отношений работников муниципальных учреждений сферы образования Братского района на 2020-2023 годы" от 17.12.2021г., договорились внести в коллективный договор следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел II. «Трудовой договор» дополнить пунктом 2.13:

«В случае эпидемии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения, или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя, на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев).

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу, содержащий:

- указание на обстоятельство (случай), послужившее основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу;

- список работников, временно переводимых на дистанционную работу;

- срок, на который работники временно переводятся на дистанционную работу (но не более чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем такого решения;

- порядок обеспечения работников за счет средств работодателя необходимыми для выполнения ими трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, порядок выплаты дистанционным работникам компенсации за использование принадлежащего им или арендованного ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств и возмещения расходов, связанных с их использованием, а также порядок возмещения других расходов, связанных с выполнением трудовой функции дистанционно;

- порядок организации труда работников, временно переводимых на дистанционную работу (в том числе режим рабочего времени, включая определение периодов времени, в течение которых осуществляется взаимодействие работника и работодателя (в пределах рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором), порядок

и способ взаимодействия работника с работодателем (при условии, что такие порядок и способ взаимодействия позволяют достоверно определить лицо, отправившее сообщение, данные и другую информацию), порядок и сроки представления работниками работодателю отчетов о выполненной работе);

- иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу. При необходимости работодатель проводит обучение работника применению оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, рекомендованных или предоставленных работодателем.

Работник, временно переводимый на дистанционную работу, должен быть ознакомлен с локальным нормативным актом и соответствующим приказом под роспись; внесение изменений в трудовой договор не требуется. По окончании срока такого перевода работодатель обязан предоставить работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к её выполнению.».

1.2. Пункт 6.2 раздела VI. «Оплата и нормирование труда» читать в новой редакции:

«Заработную плату выплачивать работникам не реже чем каждые полмесяца в денежной форме (ст.136 ТК РФ). Срок выплаты заработной платы за 1 половину месяца - 30 числа, за текущий месяц (в феврале 28 числа за текущий месяц), срок выплаты заработной платы за 2 половину истекшего месяца - 15 числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплачивать заработную плату накануне этого дня.».

1.3. Раздел VI. «Оплата и нормирование труда» добавить пунктом 6.11:

«Установить надбавку в размере 20% от ставки заработной платы (должностного оклада) лауреатам 1 степени, победителям 1 степени, 10% от ставки заработной платы (должностного оклада) сроком на один год лауреатам 2, 3 степени, призерам 2, 3 степени, областных, муниципальных конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог дополнительного образования», «Сердце отдаю детям» и других отраслевых конкурсов профессионального мастерства, проводимых Управлением образования АМО «Братский район», Министерством образования Иркутской области.

Установить период выплаты с момента издания нормативного акта Управлением образования о признании участника лауреатом, победителем, призером сроком на один год.».

1.4. Раздел VI. «Оплата и нормирование труда» добавить пунктом 6.12:

«Производить оплату проезда руководителям по служебным делам с целью представления интересов образовательной организации в государственных, муниципальных и общественных организациях, для осуществления взаимодействия со всеми структурными подразделениями АМО "Братский район" и для решения производственных, организационных и финансовых вопросов».

1.5. Раздел VIII. «Охрана труда и здоровья. Пожарная безопасность» добавить пунктом 8.20:

«Предоставить работникам с ненормированным рабочим днем дополнительный отпуск в соответствии со ст.119 ТК РФ, отраслевого соглашения по регулированию социально-трудовых отношений работников муниципальных учреждений сферы образования Братского района (Приложение № 6).».

1.9. Приложение № 6 к коллективному договору читать в следующей редакции:

«Перечень
должностей работников с ненормированным рабочим днем
для предоставления им дополнительного оплачиваемого отпуска

№ п/п	Наименование должности	Кол-во календарных дней за ненормированный рабочий день
1	Заведующий ДОУ	3
2	Заведующий хозяйством	3

».

2. Заключительные положения

2.1. Все остальные условия вышеуказанного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

2.2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами.

2.3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора и составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон и должно прилагаться к коллективному договору на 2021-2024 годы.

3. Подписи сторон

Работодатель:

Заведующий МКДОУ

Детский сад «Лесовичок»

 Приходько О.Л.

« 03 » 2022 год



От работников:

Председатель профкома

МКДОУ детский сад «Лесовичок»

 Касьянова О.Н.

« 03 » 2022 год

